

STELLENAUSSCHREIBUNG

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für unsere Verwaltung

Wir sind die Hans-Wendt-Stiftung, einer der größten freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Bremen. Seit über 100 Jahren liegt uns das Wohl von Kindern, Jugendlichen und deren Familien am Herzen. Unsere rund 400 Mitarbeiter*innen setzen tagtäglich ihre Expertise und Erfahrung in den vielfältigen Leistungsbereichen für junge Menschen und ihre Familien ein. Unsere Stiftung ist etabliert und wir wachsen stetig – derzeit sind wir an 39 Niederlassungen in Bremen und „umzu“ tätig. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Starten Sie in unserer Verwaltung Ihre Ausbildung ab **September 2025** zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) (Am Lehester Deich 17 – 19, 28357 Bremen). Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

IHRE AUFGABEN

- während der Ausbildung werden Sie von Ihren Abteilungen,
- Ihren Ausbilder und erfahrenen Kollegen unterstützt
- Mitarbeit im Team in unseren kaufmännischen Abteilungen (Empfang & Sekretariat, Personalwesen, Rechnungswesen, Controlling, IT, Datenschutz)
- Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher Abläufe
- Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge in den Bereichen Buchführung, Personalverwaltung und Rechnungsbearbeitung
- Überwachung von Zahlungsvorgängen
- Erlernen der kaufmännischen Zusammenhänge
- unterstützende Tätigkeiten und Zuarbeiten für Schnittstellen in der Stiftung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

- mittlere Reife oder höheren Abschluss
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Grundverständnis in den Anwendung von MS Office Programmen
- Lernbereitschaft und Freude am Umgang mit Zahlen
- kundenorientiertes Verhalten
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten und haben den Blick fürs Wesentliche

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein attraktives, in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L / BBIG
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge VBL
- 30 Tage Urlaub / 5 Tage Fortbildungen
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Fachberatung
- eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit in einem dynamischen, motivierten Team
- vielfältige Beteiligungsmöglichkeiten in der Gesamtorganisation der Hans-Wendt-Stiftung
- attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Firmenfitness EGYM Wellpass, Bikeleasing

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 31.01.2025 an die Personalabteilung der Hans-Wendt-Stiftung (gerne per E-Mail an: bewerbung@hwst.de). Die Hans-Wendt-Stiftung bietet faire und attraktive Arbeitsbedingungen sowie Raum für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung begrüßen wir sehr.

Mehr Information über uns finden Sie unter www.hans-wendt-stiftung.de.