

STELLENAUSSCHREIBUNG

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

für unsere Verwaltung – Am Lehester Deich

20-25 Stunden/Woche

Wir sind die Hans-Wendt-Stiftung, einer der größten freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Bremen. Seit über 100 Jahren liegt uns das Wohl von Kindern, Jugendlichen und deren Familien am Herzen. Unsere rund 400 Mitarbeiter*innen setzen tagtäglich ihre Expertise und Erfahrung in den vielfältigen Leistungsbereichen für junge Menschen und ihre Familien ein. Unsere Stiftung ist etabliert und wir wachsen stetig – derzeit sind wir an 39 Niederlassungen in Bremen und „umzu“ tätig. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams! Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Personalsachbearbeitende (m/w/d) in Teilzeit mit 20-25 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Durchführung der laufender Lohn-/ Gehaltsabrechnung, insbesondere unter Anwendung des TV-L und der gesetzlichen Bestimmungen
- Krankenkassenmeldungen und -korrespondenz
- Beratung der Leitungskraft und Mitarbeiter in allen arbeitsrechtlichen Themen sowie in Belangen der strategischen und operativen Personalarbeit
- Betreuung und Beratung aller Mitarbeiter inkl. Erstellung von Zeugnissen
- Bescheinigungswesen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat in allen Fragestellungen inkl. Erstellung von Anhörungen, Betriebsrat Vereinbarungen etc.
- Unterstützende administrative Tätigkeiten rund um das Thema Personalwesen

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

- abgeschlossene kfm. Ausbildung sowie die Qualifikation Personalkaufmann (m/w/d)
- gute Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- gute Kenntnisse in einem Personalabrechnungsprogramm, vorzugsweise mit Sage HR
- ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L / Minijobber oder Werkstudent
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge VBL / VWL / 30 Tage Urlaub / Fortbildung
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Fachberatung
- mobiles Arbeiten oder vor Ort
- eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit in einem dynamischen, motivierten Team
- vielfältige Beteiligungsmöglichkeiten in der Gesamtorganisation der Hans-Wendt-Stiftung
- attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Firmenfitness EGYM Wellpass, Bikeleasing

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 18.12.2023 an die Personalabteilung der Hans-Wendt-Stiftung (gerne per E-Mail an: bewerbung@hwst.de).

Rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in unserer Gemeinschaft freuen sich schon auf Sie.

Mehr Information über uns finden Sie unter www.hans-wendt-stiftung.de.