STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter in der Projektentwicklung (m/w/d) für die Verwaltung – Am Lehester Deich 30 Stunden/Woche

Wir sind die Hans-Wendt-Stiftung, einer der größten freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Bremen. Seit über 100 Jahren liegt uns das Wohl von Kindern, Jugendlichen und deren Familien am Herzen. Unsere rund 400 Mitarbeiter*innen setzen tagtäglich ihre Expertise und Erfahrung in den vielfältigen Leistungsbereichen für junge Menschen und ihre Familien ein. Unsere Stiftung ist etabliert und wir wachsen stetig – derzeit sind wir an 39 Niederlassungen in Bremen und „umzu“ tätig. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Projektentwicklung der Kinder- und Jugendhilfe, der Quartiersentwicklung und für unsere Projekte für sozialräumliches Arbeiten. Wir suchen für unsere Verwaltung (Am Lehester Deich 17 – 19, 28357 Bremen) für mindestens 30 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.
Wir freuen uns auf Menschen die kreativ und mutig sind. Sie schätzen ein kollegiales Arbeiten und eine faire und offene Unternehmenskultur?

IHRE AUFGABE

- Konzeptionierung und Umsetzung von neuen Projekten im SGB VIII einschließlich der wirtschaftlichen Projektabwicklung in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Bereichsleitungen unter Sicherstellung des Projektfortschritts
- Steuerung und Abstimmung mit allen Projektbeteiligten zu Planungs- und Ausführungsprozessen
- Aufstellung von Gesamtkostenkalkulationen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen einschließlich Bewertung von unterschiedlichen Produkt- und Zielgruppen
- Durchführung des Projektcontrollings in Hinblick auf Leistungen, Kosten, Termine und Risiken inklusive Berichtswesen (Ergebnisprognose, Projektberichte, Soll-Ist-Vergleiche) in Abstimmung mit dem Controlling und den Prozessbeteiligten
- Beschaffung und Erstellung relevanter (Projekt-)Unterlagen
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen zu konzeptionell-wirtschaftlichen Fragestellungen und Anforderungen für die Stiftung
- Vorbereitung von Auswahl, Vertragsverhandlung sowie Vergabe externer Projektbeteiligter
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Projektbesprechungen
- Sicherstellung des Rechnungsprüflaufprozesses inklusive Rechnungsprüfung von projektbezogenen Eingangsrechnungen
- Prozessentwicklung und Qualitätsmanagement
- Erstellung einer Ablauforganisation

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation (Ausbildung)
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Zuverlässigkeit und Aufgeschlossenheit

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN

- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L
- betriebliche Altersvorsorge VBL / VWL
- 30 Tage Urlaub / 5 Tage Fortbildungen
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Fachberatung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles Arbeiten über remote Anbindung
- eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit in einem dynamischen, motivierten Team
- automatisiertes Onboarding-Prozess // begleitet mit einem Patenmodell
- vielfältige Beteiligungsmöglichkeiten in der Gesamtorganisation der Hans-Wendt-Stiftung
- attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Firmenfitness Qualitrain, Bikeleasing

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 22.02.2023 an die Personalabteilung der Hans-Wendt-Stiftung (gerne per E-Mail an: bewerbung@hwst.de).
Die Hans-Wendt-Stiftung bietet faire und attraktive Arbeitsbedingungen sowie Raum für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung begrüßen wir sehr. Mehr Information über uns finden Sie unter www.hans-wendt-stiftung.de.

Hans-Wendt-Stiftung • Vorstand: Jörg Angerstein • Am Lehester Deich 17-19 • 28357 Bremen
Telefon (0421) 24336-0 • Telefax (0421) 2433640 • bewerbung@hwst.de • www.hans-wendt-stiftung.de