

STELLENAUSSCHREIBUNG

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für unsere Verwaltung

Wir sind die Hans-Wendt-Stiftung, einer der größten freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Bremen. Seit über 100 Jahren liegt uns das Wohl von Kindern, Jugendlichen und deren Familien am Herzen. Unsere rund 400 Mitarbeiter*innen setzen tagtäglich ihre Expertise und Erfahrung in den vielfältigen Leistungsbereichen für junge Menschen und ihre Familien ein. Unsere Stiftung ist etabliert und wir wachsen stetig – derzeit sind wir an 39 Niederlassungen in Bremen und „umzu“ tätig. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Starten Sie Ihre Ausbildung bei uns ab 01.09.2021 zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für unsere Verwaltung (Am Lehester Deich 17 – 19, 28357 Bremen). Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

IHRE AUFGABE

- Während der Ausbildung werden Sie von Ihren Abteilungen, Ihren Ausbilder und erfahrenen Kollegen unterstützt
- Mitarbeit im Team in unseren kaufmännischen Abteilungen (Empfang & Sekretariat, Personalwesen, Rechnungswesen, Controlling, IT, Datenschutz)
- Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher Abläufe
- Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge in den Bereichen Buchführung, Personalverwaltung und Rechnungsbearbeitung
- Überwachung von Zahlungsvorgängen
- Erlernen der kaufmännischen Zusammenhänge
- Unterstützende Tätigkeiten und Zuarbeiten für Schnittstellen in der Stiftung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

- Mittlere Reife oder höheren Abschluss
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Grundverständnis in den Anwendung von MS Office Programmen
- Lernbereitschaft und Freude am Umgang mit Zahlen
- Kundenorientiertes Verhalten
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten und haben den Blick fürs Wesentliche

DAFÜR BIETEN WIR IHNEN

- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L BBIG
- betriebliche Altersvorsorge VBL
- 30 Tage Urlaub / 5 Tage Fortbildungen
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Fachberatung
- eine abwechslungsreiche, kreative Tätigkeit in einem dynamischen, motivierten Team
- vielfältige Beteiligungsmöglichkeiten in der Gesamtorganisation der Hans-Wendt-Stiftung
- attraktive Zusatzleistungen, wie z.B. Firmenfitness Qualitrain, Bikeleasing

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 16.04.2021 an die Personalabteilung der Hans-Wendt-Stiftung (gerne per E-Mail an: bewerbung@hwst.de).

Mehr Information über uns finden Sie unter www.hans-wendt-stiftung.de.